



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



ISTITUZIONE dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UNA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO, ISCRITTA NEL REGISTRO REGIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI NELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI, IN ORARIO PRESCUOLA E POSTSCUOLA, PER GLI ANNI 2017/2019.

1. Descrizione delle attività di volontariato da svolgersi:

Il Comune di Ferrara intende, attraverso il presente avviso, procedere alla stipula di una convenzione, che conterrà i termini generali del rapporto collaborativo, con un'associazione di volontariato presente sul territorio comunale ed iscritta nel registro regionale da almeno sei mesi, per l'esecuzione di un progetto di volontariato, per il periodo compreso tra gennaio 2017 e dicembre 2019, per realizzare l'attività di accoglienza e sorveglianza in orario pre scolastico, nel lasso di tempo non superiore ad un'ora giornaliera che precede l'inizio delle lezioni, a favore degli alunni delle scuole primarie statali site nel Comune di Ferrara e dell'attività di accoglienza e sorveglianza in orario post – scolastico, dopo il termine delle lezioni, per i soli alunni in attesa del servizio di trasporto scolastico; è previsto lo svolgimento di altre attività in ambito scolastico.

2. Soggetti ammessi:

Possono presentare domanda di partecipazione le associazioni di volontariato istituite ai sensi della legge n. 266/1991 e della legge regionale n.12/2005, presenti sul territorio comunale ed iscritte nel registro regionale da almeno sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, con esperienza e/o motivazione nell'ambito delle attività di cui al precedente punto e con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere il servizio di che trattasi. E' ammessa la partecipazione ad una pluralità di associazioni in raggruppamento temporaneo, in tal caso è obbligatoria l'indicazione del soggetto capofila.

3. Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione:

I soggetti indicati al punto 2 possono inviare la domanda di partecipazione all'**Ufficio Protocollo dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie, via G. d'Arezzo 2 – 44121 Ferrara** entro le ore 12:00 del giorno **21 dicembre 2016**, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo posta (**non fa fede la data di spedizione**);
- presentata direttamente durante il normale orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati B) e C) devono essere racchiusi in busta sigillata con nastro adesivo e controfirmata su entrambi i lembi di chiusura. La busta deve riportare esternamente i dati identificativi dell'Associazione e l'indicazione ben visibile

della seguente dicitura: **“Selezione di associazione di volontariato per lo svolgimento di attività di prescuola – anni 2017/2019” – NON APRIRE**

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie, via G. d'Arezzo 2 il giorno **23 DICEMBRE 2016 alle ore 10,00.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato (ALLEGATO A), **a cui andrà unito un sintetico elaborato progettuale** – così come specificato al seguente punto 7 (di cui per comodità si fornisce schema – ALLEGATO B).

Nella medesima busta dovrà essere restituito lo schema di convenzione ALLEGATO C), che regolerà i rapporti con il Comune di Ferrara, firmato per integrale accettazione delle clausole in esso contenute e debitamente compilato nella parte riservata ai dati dell'Associazione.

4. Durata e modalità dello svolgimento delle attività di sorveglianza e vigilanza degli alunni.

La convenzione decorre dal 01.01.2017 e termina il 31.12.2019.

La convenzione potrà essere rinnovata per ulteriori tre anni, previa concorde manifestazione di volontà di entrambe le parti, da rendersi nota con comunicazione scritta da inviare almeno 90 gg. prima della scadenza. L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione.

L'attività di prescuola si svolgerà dal lunedì al venerdì/sabato, in appositi spazi (locali e cortili di pertinenza delle scuole), posti a disposizione dalle Direzioni Scolastiche.

Sono esclusi dall'ambito temporale dell'attività di pre scuola tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative etc.); eventuali giornate di chiusura aggiuntive per qualsiasi motivo, saranno comunicate all'Associazione con anticipo di almeno due giorni.

L'attività di pre-scuola è rivolta alle famiglie e agli alunni che si trovano nella condizione di presentarsi a scuola con anticipo rispetto agli orari ordinari di ingresso a scuola per necessità di carattere familiare o specifiche esigenze di orari e turni di lavoro dei genitori/tutori.

I volontari saranno impegnati insieme agli educatori, che ne coordineranno l'attività, nel servizio di accoglienza, sorveglianza e assistenza degli alunni nelle scuole primarie del territorio, nella fascia oraria pre-scuola. E' previsto un educatore per ogni plesso di scuola elementare. Il rapporto educatore/alunni potrà oscillare da un minimo di 1/10 ad un massimo di 1/25. Oltre i 25 alunni sarà richiesta anche la presenza dei volontari dell'Associazione, secondo un rapporto volontario/ alunni di 1/25.

Nel caso di presenza di alunni portatori di handicap con particolari difficoltà, valutate come tali dal competente Servizio dell'Istituzione, dovrà essere assicurata la presenza di un educatore ogni 15 alunni (oppure di un educatore o volontario aggiuntivo).

Nella giornata del sabato l'attività di pre scuola sarà svolta nelle scuole con la sola presenza di volontari; per tale giorno, in esse non sarà presente l'educatore.

In considerazione del mancato raggiungimento del numero minimo di utenti previsto per regolamento (almeno dieci), in alcune scuole potrà essere prevista la sola figura del volontario, che nella propria attività sarà comunque coordinato dal gruppo degli educatori.

Per l'attività di post-scuola da prestare, sarà presente il solo volontario.

Fermo restando il ruolo di coordinamento delle attività in argomento svolto dagli educatori all'interno delle scuole, qualora necessario, il responsabile delle attività per l'Associazione ed il soggetto incaricato dall'Istituzione a controllare e verificare le modalità di svolgimento delle prestazioni in parola, fisseranno appositi incontri al fine di superare eventuali ostacoli nel coordinamento delle rispettive attività.

L'impegno in termini di disponibilità oraria e di fabbisogno relativo all'apporto dei volontari potrà subire, in corso di validità della convenzione, variazioni in aumento o diminuzione.

L'Associazione dovrà comunque essere in grado di garantire la disponibilità di un numero congruo di volontari comunque non inferiore a 40 da utilizzare nel corso dell'anno scolastico, per un monte complessivo presumibile di 7.500 ore/anno, per un valore di circa €.28.500,00 annui.

Le attività per le quali si richiede un supporto per l'anno scolastico 2016/2017 sono quelle relative allo stesso anno scolastico del periodo 15/09/2016 – 31/12/2016:

Istituto Comprensivo	Plesso	Indirizzo	Orario Servizio	Volontari	Volontari il Solo Sabato
1	Scuola Primaria Govoni	Via Fortezza, 30	7,30 – 8,30 dal lunedì al sabato	2 PRESCUOLA	1
1	Scuola Primaria Leopardi	via Boccaccio, 4	7,30 – 8,30 dal lunedì al venerdì	2 PRESCUOLA	
1	Scuola Primaria Doro	Via A. Volta, 78	7,30 – 8,30 dal lunedì al venerdì	1 PRESCUOLA	
2	Scuola Primaria Alda Costa	Via Previati, 31	7,30 – 8,30 dal lunedì al venerdì	2 PRESCUOLA	
2	Scuola Primaria G.B. Guarini	Via Bellaria, 25 –	7,30 – 8,30 dal lunedì al venerdì	1 PRESCUOLA	
2	Scuola Primaria A. Manzoni	Via Don Zanardi, n°92	7,30 – 8,30 dal lunedì al venerdì	1 PRESCUOLA	
3	Scuola Primaria G. Matteotti	Via I. Svevo 2	7,30 – 8,30 dal lunedì al venerdì	2 PRESCUOLA	
3	Scuola Primaria A. Franceschini	Via Ladino, 26 - Porotto	7,30 – 8,30 dal lunedì al venerdì	1 PRESCUOLA 1 POSTSCUOLA per alunni in attesa dello scuolabus Mercoledì e Venerdì 12.30/13.00	
4	Scuola Primaria Mosti	Via Bologna 152	7,30 – 8,30 dal lunedì al venerdì	2 PRESCUOLA	

4	Scuola Primaria Pascoli	Via Poletti, 65	7,20 – 8,20 dal lunedì al sabato	1 PRESCUOLA	1
4	Scuola Primaria Tumati	Via Bosi, 20	7,30 – 8,30 dal lunedì al venerdì	2 PRESCUOLA	
5	Scuola Primaria Bombonati	via Boschetto, 8	7,30 – 8,30 dal lunedì al venerdì	4 PRESCUOLA	
6	Scuola Primaria C. DELLA SALA	Via Montefiorino, 30 Pontelagoscuro	7,15 – 8,15 dal lunedì al venerdì	1 PRESCUOLA	
6	Scuola Primaria di Malborghetto di Boara	Via dei Calzolari, n°136 Malborghetto di Boara	7,30 – 8,30 dal lunedì al venerdì	1 PRESCUOLA	
7	Scuola Primaria San Martino	Via Polina 6	7,15 – 8,15 dal lunedì al venerdì	1 PRESCUOLA	
8	Scuola Primaria Bruno Ciari	Via Comacchio 378 Cocomaro di Cona	7,30 – 8,30 dal lunedì al venerdì	1 PRESCUOLA 1 dal Lunedì al Venerdì per accompagnamento alunni dalla scuola allo scuolabus ore 16.15/16.45	
8	Scuola Don Milani	via A. Pacinotti, 48	7,30 – 8,30 dal lunedì al venerdì	4 PRESCUOLA	
8	Scuola Pontegradella	via Pioppa, n° 100	7,30 – 8,30 dal lunedì al sabato		1
Coord 3	Nido Giardino		7,30 – 9,30 16,00 – 17,00 dal lunedì al venerdì	1 ATTIVITA' DI VIGILANZA	
Coord 1	Nido Costa		7,30 – 9,30 16,00 – 17,00 dal lunedì al venerdì	1 ATTIVITA' DI VIGILANZA	
Scuola bus	Bus linea 17 sola andata			1 ACCOMPAGNA- MENTO STUDENTI A BORDO DELLO SCUOLABUS	
Totale				35	3

L'attività di accompagnamento su scuolabus è attualmente prevista per la sola andata sulla linea n.17 per la scuola secondaria statale di San Bartolomeo.

L'attività di sorveglianza durante l'entrata/uscita è prevista nei nidi Il Giardino e Ugo Costa.

Per quanto concerne la sicurezza nell'esecuzione delle attività, ai sensi dell'art. 3, comma 12 bis del D. Lgs. 81/2008, verrà predisposto un Verbale di Cooperazione e Coordinamento che dovrà essere sottoscritto dall'Associazione di Volontariato selezionata. Non ci sono oneri per la sicurezza.

5. Obblighi dell'Associazione di volontariato.

L'Associazione dovrà impiegare esclusivamente propri soci.

L'Associazione dovrà impegnarsi affinché le attività programmate siano svolte in modo continuativo in relazione alla disponibilità dei volontari; provvederà, altresì, a dare tempestiva comunicazione all'Istituzione delle interruzioni nella realizzazione del progetto e delle sostituzioni del personale impiegato.

Inoltre, dovrà garantire che, i volontari siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse con lo svolgimento delle attività del progetto e per la responsabilità civile verso terzi in armonia con il disposto dell'articolo 4 della Legge 11 agosto 1991 n. 266.

L'Associazione dovrà provvedere alla nomina di un coordinatore che svolga funzioni di organizzazione degli operatori, con l'incarico di programmare le assegnazioni dei volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente con l'Istituzione.

L'Istituzione a sua volta dovrà comunicare tempestivamente al responsabile dell'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione o validità della presente convenzione.

L'Istituzione si riserva di verificare nel corso della durata della convenzione il corretto espletamento delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza, o in presenza di situazioni tali da vanificare l'obiettivo che s'intende conseguire.

6. Risorse destinate al finanziamento delle attività.

In conformità a quanto previsto dall'art. 2 della L. n. 266/1991, il Comune riconosce per un monte complessivo presumibile di 7.500 ore/anno un rimborso spese annuo sino alla somma massima di Euro 28.500,00=, volto a coprire i costi **effettivamente** sostenuti per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso.

L'attività di volontariato non è retribuita in alcun modo. All'Associazione selezionata possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute per l'attività svolta, che si identificano in:

1) Rimborso spese ai volontari, quali:

- Spese per i mezzi di trasporto dei soci volontari per accedere ai servizi;
- Cura della persona e vestiario sempre consono al servizio pubblico da prestare;
- Piccole consumazioni per ristoro e spese telefoniche attinenti al servizio;
- Altre tipologie di spese.

2) Oneri assicurativi e spese organizzative, d'ufficio e generali, quali:

a) copertura assicurativa dei soci volontari in attività (come previsto dall'ART. 4 della Legge 266/91);

b) spese per il preventivo addestramento ai volontari, affitti locali, mezzi di trasporto, personale dipendente, spese telefoniche, fax, postali, canoni vari, cancelleria, pulizia e

spese generali dei locali, acquisto e manutenzione attrezzature, oneri bancari e finanziari, viaggi e trasferte, ecc....

Le spese sopra indicate saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal Presidente dell'Associazione con scadenza mensile.

All'associazione saranno rimborsati i sopra citati costi mensilmente, a seguito di presentazione di rendicontazione e dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato.

7. Criteri di partecipazione e di aggiudicazione

La selezione delle domande pervenute sarà effettuata da una commissione appositamente individuata, formata da tre membri; l'attività verrà assegnata all'Associazione che, conseguirà il punteggio più alto sulla base dei seguenti criteri (massimo 100 punti) :

a) Positiva esperienza maturata nell'attività oggetto della Convenzione.

massimo 35 punti

Il punteggio maggiore verrà attribuito all'Associazione che vanta il curriculum migliore per numero di anni nell'attività oggetto della convenzione.

b) Numero dei volontari, in aumento rispetto al minimo previsto, che verrà messo a disposizione dall'Associazione.

massimo 20 punti

All'Associazione che avrà messo a disposizione il numero maggiore di volontari verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti. Gli altri punteggi verranno attribuiti proporzionalmente in base alle proposte delle Associazioni.

c) Organizzazione e modalità di svolgimento dell'attività oggetto della selezione.

massimo 20 punti

d) Modalità di sostituzione in caso di assenze a garanzia della continuità del servizio.

massimo 10 punti

e) Tipo di formazione fornita dall'Associazione.

massimo 15 punti

La definizione di piani formativi per i volontari aderenti alle *organizzazioni*, in coerenza con le attività oggetto della convenzione/il tipo e la qualità della formazione curata dall'associazione e la partecipazione degli addetti delle *associazioni* a corsi di formazione negli specifici settori d'intervento. Una formazione specifica dà diritto ad un punteggio da 8 a 15 punti; una formazione più generica dà diritto ad un punteggio da 1 a 7 punti; l'assenza di formazione non dà diritto ad alcun punteggio.

La Commissione tecnica, in armonia con le disposizioni contenute nel presente avviso, esaminerà la documentazione pervenuta e valuterà la proposta progettuale, procedendo a stilare la graduatoria sulla base del punteggio ottenuto da ciascuna proposta.

Verrà accolta la proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula di alcuna convenzione, qualora nessuna delle proposte presentate soddisfi le prescrizioni richieste.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di un'unica domanda, purché giudicata valida.

8. Disposizioni finali

Il calendario scolastico da tenere a riferimento è quello adottato dalla Regione Emilia – Romagna con delibera di Giunta Regionale n. 353/2012 del 26 marzo 2012 ad oggetto *Determinazione del calendario per gli anni scolastici 2012/2013 e seguenti*.

Le singole istituzioni scolastiche hanno facoltà di procedere ad adattamenti del calendario scolastico.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo. Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si specifica che i dati personali raccolti saranno utilizzati dal Comune di Ferrara

unicamente per le finalità del presente avviso.

La pubblicazione del presente avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva di attivare o interrompere l'attività in presenza di modifiche all'assetto organizzativo interno. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di avanzare formale richiesta, all'Associazione firmataria della convenzione, di espletare aggiuntivi servizi presso ulteriori plessi scolastici, non compresi nel presente avviso, compatibilmente con le risorse economiche stanziare nel bilancio approvato e con le risorse umane disponibili nell'associazione di volontariato convenzionata.

Per tutto quanto non espressamente specificato si rimanda all'allegata bozza di convenzione (ALLEGATO C).

Responsabile del procedimento per l'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie è il Direttore Dott. Mauro Vecchi.

Per eventuali chiarimenti in ordine alla presentazione delle domanda è possibile contattare la Sig.ra Monica Beneventi – Ufficio Protocollo dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie numero telefonico 0532.418152, oppure con comunicazione alla casella di posta elettronica: m.beneventi@edu.comune.fe.it

Per eventuali chiarimenti tecnici per l'espletamento dell'attività volontaria è possibile contattare il Responsabile dell'Ufficio Diritto allo Studio Dott. Stefano Lunardelli al numero telefonico 0532.418135 oppure con comunicazione alla casella di posta elettronica: s.lunardelli@edu.comune.fe.it

Ferrara, lì 21.11.2016

**IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE DEI SERVIZI
EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE**
Dott. Mauro Vecchi

